##

สำหรับเจ้าหน้าที่ บ.จ.1

เลขที่ ………………………………..

รหัสบัตร …………………….…….

วันออกบัตร …………………………

วันหมดอายุ …………………………

##  คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่

 **ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542**

 ..........................................................................................

รูปถ่าย

ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

ขนาด 2.5X3 ซ.ม.

 เขียนที่ โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

 วันที่ เดือน พ.ศ. 8

 ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล .

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมู่โลหิต. . มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ . หมู่ที่ . ตรอก/ซอย . ถนน . ตำบล/แขวง .

อำเภอ/เขต จังหวัด . รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ .

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .

**เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ บำเหน็จบำนาญ**

✓

กลุ่มงาน/โรงเรียน สัตหีบวิทยาคม . อำเภอ สัตหีบ . จังหวัดชลบุรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง ระดับ/ยศ .

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 **กรณี** 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

 หมายเลขบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

 3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

 ชำรุด อื่น ๆ .

 ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้วและ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ) ……………………………….........ผู้ยื่นคำขอ

 ( )

**เอกสารประกอบ (1) รูปถ่าย 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน 2 แผ่น (2) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน 1 ฉบับ (3) บัตรเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ/เปลี่ยนตำแหน่ง,ย้ายที่ทำงาน/เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล )**

**กรณีบัตรหาย (1)ใบแจ้งความบัตรหาย (2) ใบรับรองหมู่โลหิต (3) รูปถ่าย 2 แผ่น (4)สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน 1 ฉบับ**

**ทะเบียนบ้าน ครูบรรจุใหม่ ให้แนบสำเนาใบรับรองหมู่โลหิต สำหรับขอมีบัตรครั้งแรก**

**คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

**.............................................**

1. กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์

2. แนบรูปถ่ายสีหรือขาวดำ **ขนาด 2.5 x 3 ซ.ม.** หน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ

 ถ่ายไว้**ไม่เกิน 6 เดือน** ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ

 เครื่องแบบพิธีการเครื่องแบบเข้าหน้าที่ของรัฐที่ต้นสังกัด ชุดสากล หรือ ชุดไทยพระราชทาน

 (กรณีแต่งเครื่องแบบ ใส่เครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ) **จำนวน 2 รูป**

3. ข้าราชการนอกประจำการ ให้ใช้เครื่องแบบเหมือนข้าราชการประจำการ เว้นแต่ เครื่องหมายสังกัด

 ให้ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และ เครื่องหมายอักษร **นก** ติดที่คอเสื้อด้านหน้า**ข้างขวา**

4. การขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเก่าสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความไว้เป็นหลักฐาน กรณีบัตรเก่าหมดอายุ

 เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง และย้าย ให้ส่งบัตรเก่าคืน พร้อมคำขอมีบัตร ฯ ใหม่ ด้วยทุกครั้ง

5. คำขอมีบัตรประจำตัวใช้ 1 ฉบับ โดยเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดที่ออกบัตรและไม่ต้องส่งไปยัง

 เขต/อำเภอ ในท้องที่ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

6. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

7. สำเนาหมู่โลหิต จำนาน 1 ฉบับ